

Приложение 2
к приказу по МБОУ «СОШ им. А.Ларионова» г. Емвы
№340 от 11 ноября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах
МБОУ «СОШ им.А.Ларионова»г.Емвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования МБОУ «СОШ им.А.Ларионова»г.Емвы .

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами: Законами РФ и РК «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 24.4.3172-14», Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р), Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 г. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р, Уставом МБОУ «СОШ им.А.Ларионова»г.Емвы , «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей», предложенными в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844, концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 ноября 2018 г. № 196.

1.6. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Требования к программе

2.1. В целях повышения качества организации и содержания педагогической деятельности образовательные программы должны быть разработаны с учетом современных образовательных (педагогических) технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов конкурсов, соревнований и др.)
- средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

3. Примерная классификация программ дополнительного образования детей

3.1. Различают следующие виды программ:

- Традиционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- Уровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- Модульная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (линейная последовательность и нелинейная последовательность содержания).

3.2. Программы дополнительного образования различают по направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;

- естественнонаучная.

3.3. По возрасту:

- одновозрастные;
- разновозрастные.

3.4. По масштабу действия:

- учрежденческая;
- городские или районные.

3.5. По срокам реализации:

- от 1 года до 10 лет.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

4.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена, доработана программа;
- должность и Ф.И.О. директора, утвердившего программу;
- название образовательной программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя программы;
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

4.2. Комплекс основных характеристик программы:

4.2.1. Пояснительная записка состоит из:

- нормативно-правовых документов;
- вида программы;
- новизны программы;
- актуальности программы;
- отличительных особенностей программы;
- сроков освоения программы;
- совокупной продолжительности реализации образовательной программы;
- формы организации образовательного процесса;
- адресата программы;
- количества учащихся.

4.2.2. Цель и задачи программы:

Цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

4.2.3. Учебно-тематический план (в неё входят):

- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) для каждого года обучения (уровня);
- учебно-тематический план в виде таблицы;

№ п/п	Тема/раздел	Количество часов			Форма аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	

- содержание программы;
- ожидаемые результаты по каждому году обучения;
- планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные.

4.3. Комплекс основных характеристик программы состоит из:

- описания специфики преподавания, основных методов, форм, технологий обучения, принципов, продолжительности одного занятия;
- краткой характеристики средств, необходимых для реализации программы (условия реализации программы, формы аттестации/контроля, пакет диагностических методик);
- этапов педагогического контроля (предметных, метапредметных, личностных) оформляются в виде таблицы

№	Вид контроля	Цель	Содержание	Форма	Критерии оценки
---	-----------------	------	------------	-------	-----------------

- перечня информационно-методических материалов и литературы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Составляется для разных участников образовательного процесса – педагогов, родителей и учащихся.

5. Приложение (УМК)

5.1. Учебно-тематическое пособие (УМК) состоит:

5.1.1. Титульный лист (оглавление, содержание) УМК.

УМК - это совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

На титульном листе указывается название учреждения в порядке исходящей подчиненности; фамилия, имя, отчество, педагога, название работы с указанием методической продукции; год.

Содержание может состоять из блоков:

1. *Методический блок:*

- методические разработки (рекомендации, пособия) педагога;
- анкеты, памятки, опросники;
- система конспектов обучающих занятий или технологические карты;
- сценарные разработки конкретного тематического занятия, мероприятия;
- программы проведения мастер-классов, семинаров по данной программе с краткой аннотацией.

2. *Учебно-дидактический блок:*

- планы практических работ, лабораторных работ, диспутов, квестов и др. форматов;

- методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических работ, по подготовке презентаций, творческих заданий и др;

- наглядно-иллюстративные материалы (карточки с заданиями, фильмы, видеоролики, аудиозаписи, натурный материал, детские творческие работы и т.д.).

3. Контрольно-оценочный блок:

- оценочные материалы;
- пакет диагностических методик;

4. Воспитательный блок:

- сценарии праздников;
- летопись объединения;
- информационные материалы о коллективе (буклеты, реклама, статьи и т.п.);
- творческие отчеты;
- фотоальбомы;
- видеоматериалы;
- информация о работе объединения в сети Интернет;
- материалы по работе с родителями, планы проведения родительских собраний, и т.п.);
- памятки и т.п.

5. Блок информационного обеспечения (при необходимости):

- сайт, группы в социальных сетях детского объединения;
- электронные обучающие программы, ЭОР;
- рекламные видеоматериалы;
- презентационные материалы.

5.1.2. Календарно-тематическое планирование.

Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы в виде таблицы

№	Часы		Дата	Тема	Примечание
	теория	практика			

Календарно-тематическое планирование утверждается заместителем директором по УВР (ставится дата, подпись и заверяется печатью).

6. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет следующий порядок:

- анализируется и рекомендуется Методическим Советом;
- обсуждается и утверждается Педагогическим Советом и подписывается директором.

6.2. Решение об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ фиксируется документально в протоколах Методического Совета и Педагогического Совета МБОУ «СОШ им.А.Ларионова»г.Емвы , закрепляется приказом директора.

6.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; подлежит пересмотру и переутверждению каждый год.

6.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ без утверждения не может осуществляться.

7. Заключительные положения

7.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

7.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, указывается дата, № протокола и подпись директора.

7.3. Программа утверждается приказом директором (ставится дата, подпись и заверяется печатью).