

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ
им.А.Ларионова» г.Емвы
_____ Н.В.Костерева
«10» января 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
МБОУ «СОШ им.А.Ларионова» Г.Емвы
(2022 – 2023 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы Костерева Н.В.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	2022– 2023	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	В течение года	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.

1.5	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
1.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Апрель, август, декабрь	Директор школы Костерева Н.В.
1.7	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
2.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
2.2	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022– 2023	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
2.3	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2022– 2023	Директор школы Костерева Н.В. Ответственный за ведение официального сайта Смиреникова О.Н.
2.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2022– 2023	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
2.5	Доведение до сведения сотрудников	Постоянно, при	Инспектор по

	положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	приеме на работу	кадрам Сырчина Я.М.
2.6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального и республиканского бюджетов Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по АХР Гашимова Е.Ф.
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР Гашимова Е.Ф.
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2022– 2023	Ответственный за ведение официального сайта Смиренникова О.Н.
4.2	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022– 2023	Заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.
4.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Постоянно, по мере поступления обращений	Директор школы Костерева Н.В.
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией	По графику	Директор школы Костерева Н.В.

	учреждения.		
5	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022– 2023	Директор; заместитель директора по безопасности, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Кучменев А.С.